ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре государственного учреждения образования «Средняя школа № 26 г. Могилева» по подготовке учащихся города Могилева к участию в олимпиадном движении по учебному предмету «Немецкий язык»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направление работы, структуру ресурсного центра в государственном учреждении образования «Средняя школа № 26 г.Могилева» по подготовке учащихся города Могилева к участию в олимпиадном движении по учебному предмету «Немецкий язык» (далее – ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр – структурное подразделение учреждения общего среднего образования, обеспеченное научно-методическими, материально-техническими, кадровыми ресурсами, позволяющими осуществлять подготовку учащихся к участию в олимпиадном движении.

1.3. Координацию деятельности ресурсного центра осуществляет управление по образованию Могилевского горисполкома.

1.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными законодательными актами Республики Беларусь, настоящим Положением, а также уставом учреждения общего среднего образования.

1.5. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности ресурсного центра является подготовка учащихся учреждений общего среднего образования города Могилева к участию в олимпиадном движении.

2.2. Задачи ресурсного центра:

создание в учреждении образования эффективной системы работы по подготовке учащихся к результативному участию в олимпиадном движении по учебному предмету «Немецкий язык», результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью;

создание в учреждении образования условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогов в работе с одаренными учащимися;

осуществление учреждением образования методической, организационной, информационной, консультационной поддержки деятельности других учреждений образования по вопросам подготовки учащихся к участию в олимпиадном движении по учебному предмету

«Немецкий язык».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Создание ресурсного центра осуществляется на базе государственного учреждения образования «Средняя школа № 26 г.Могилева» (далее – учреждение образования) при наличии в учреждении образования кадровых, материально-технических, информационных и иных ресурсов, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким учебным предметам.

3.2. Ресурсный центр создается как структурное подразделение учреждения образования и упраздняется по решению директора учреждения образования, согласованному с Могилевским городским исполнительным комитетом.

3.3. Порядок создания ресурсного центра:

Для согласования создания ресурсного центра директор учреждения образования направляет учредителю учреждения образования письмо о согласовании создания ресурсного центра в структуре учреждения образования с мотивированным обоснованием, а также проект положения о ресурсном центре учреждения образования.

3.4. Директор учреждения образования в пятидневный срок после получения письма о согласовании создания ресурсного центра принимает решение о создании ресурсного центра и принятии иных мер по его реализации в соответствии с законодательством.

3.5. Функционирование ресурсного центра учреждения образования осуществляется в соответствии с планом работы ресурсного центра на текущий учебный год, который утверждается директором учреждения образования.

3.6. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом по образованию администрации Ленинского района г. Могилева, отделом по образованию администрации Октябрьского района г. Могилева, Государственным учреждением по научно-методическому обеспечению учреждений образования города Могилева, учреждениями образования города Могилева.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Структуру ресурсного центра определяет учреждение образования самостоятельно.

4.2. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается директором учреждения образования.

4.3. Директор учреждения образования несет ответственность за деятельность ресурсного центра в соответствии с законодательством

Республики Беларусь.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Финансирование деятельности ресурсного центра осуществляется за счет бюджетных средств, выделяемых учреждению образования, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение изменения и дополнения могут быть внесены в порядке, установленном законодательством.